

SUCCESSIONI

RICHIESTA APPUNTAMENTO PER RINUNCIA ALL'EREDITA'

(da presentare attraverso il portale servizio procedure online oppure in cartaceo allo sportello)

Al Cancelliere
presso Tribunale Ordinario di Venezia

Registro delle Successioni

Il sottoscritto _____ nato a _____ e
residente a _____ in Via _____, telefono n. _____
codice fiscale _____;

premesse che

il giorno _____ è deceduto a _____ il signor _____ nato a
_____ il _____, da ultimo residente e domiciliato in _____
Via _____ n. _____, di cittadinanza _____, cod. fisc. _____.

Chiede che il Cancelliere indichi la data in cui potrà ricevere la propria dichiarazione di rinuncia all'eredità fatta:

- In proprio, quale chiamato all'eredità (indicare se erede legittimo/testamentario/per rappresentazione);
- Nella qualità di (genitore/tutore/curatore/amministrazione di sostegno) e in nome e per conto del (minore/interdetto/inabilitato/beneficiario) _____ nato a _____ e residente a _____ in Via _____, quale chiamato all'eredità (indicare se erede legittimo/testamentario/per rappresentazione), giusta autorizzazione del Giudice Tutelare del Tribunale di _____ in data _____;
(Segnare e compilare solo le parti che interessano).

Si allegano alla presente richiesta:

- Copia del documento d'identità e del codice fiscale del richiedente e degli eventuali soggetti rappresentati.
- Certificato di morte in originale.
- Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, attestante i dati anagrafici, il codice fiscale, il luogo e la data di morte, l'ultima residenza, l'ultimo domicilio del defunto e che i richiedenti non hanno compiuto atti che comportino accettazione tacita di eredità;
- Copia conforme dell'autorizzazione del Giudice Tutelare per le persone interdette, inabilite, minori o soggette ad amministrazione di sostegno.

FIRMA - spazio riservato alla sottoscrizione del ricorrente _____

Spese a carico del richiedente per tasse ed imposte:

- Pagamento di € 200,00, da effettuarsi, mediante mod. F23, il giorno in cui viene redatto l'atto (il fac-simile precompilato verrà consegnato dalla cancelleria al deposito della richiesta);
- Per la redazione dell'atto si deve portare, il giorno in cui si redige l'atto, una marca da bollo da € 16,00.

Per chiedere il rilascio di copia conforme della dichiarazione si dovrà portare, successivamente alla trascrizione dell'atto, una marca da bollo da € 16,00 e una marca da € 11,63 per ciascuna copia conforme dell'atto richiesta