

FACSIMILE

**RICHIESTA APPUNTAMENTO PER:
ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI ESECUTORE TESTAMENTARIO**

Al Cancelliere
presso il Tribunale Ordinario di Venezia

Fax: 041.2402130 Tel. 041.2402258 E-mail: attionline_venezia@volontariagiurisdizione.it

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____, a _____, Prov. _____ e residente a _____, Prov. _____, in Via _____, n. _____, telefono _____, C.F. _____, espone quanto segue:

Il giorno _____ è deceduto a _____ il signor _____, nato a _____, Prov. _____, il _____, da ultimo domiciliato in _____, Prov. _____ e residente in vita in _____, Prov. _____, Via _____, cittadinanza _____, C.F. _____;

Ciò premesso, il sottoscritto chiede che il Cancelliere indichi la data in cui potrà ricevere la propria dichiarazione di accettazione dell'incarico di esecutore testamentario.

(non riportare le parti che non interessano).

Si allegano alla presente richiesta:

1. Autocertificazione da parte del dichiarante attestante i dati anagrafici e l'ultimo domicilio del de cuius;
2. Certificato di morte in originale;
3. Copia del testamento;
4. Copia del codice fiscale del de cuius;
5. Copia del documento di identità e del codice fiscale del ricorrente.

FIRMA - spazio riservato alla sottoscrizione del ricorrente

Spese a carico del ricorrente per tasse ed imposte:

- Pagamento di € 200,00, da effettuarsi, mediante mod. F23, il giorno dell'appuntamento (il fac-simile precompilato verrà consegnato dalla Cancelleria il giorno dell'appuntamento);
- Per la redazione dell'atto ed il ritiro di una copia conforme si deve portare, il giorno dell'appuntamento, due marche da bollo da € 16,00 e una marca per diritti da € 11,54.

N.B. E' possibile delegare al ritiro della copia una terza persona con **delega scritta e fotocopia del documento valido di identità del delegante e del delegato.**