

FACSIMILE

**RICHIESTA APPUNTAMENTO PER:
RINUNCIA ALL'INCARICO DI ESECUTORE TESTAMENTARIO**

Al Cancelliere
presso il Tribunale Ordinario di Venezia

Fax: 041.2402130 Tel. 0412402258 E-mail: attionline_venezia@volontariagiurisdizione.it

Il sottoscritto _____, nato il _____, a _____,
Prov. ____ e residente a _____, Prov. _____, in Via
_____, n.____, telefono _____,
C.F. _____, espone quanto segue:

Il giorno _____ è deceduto a _____ il signor _____, nato
a _____, Prov. _____, il _____, da ultimo domiciliato in
_____, Prov. _____ e residente in vita in _____, Prov. _____,
Via _____, cittadinanza _____,
C.F. _____;

Ciò premesso, il sottoscritto chiede che il Cancelliere indichi la data in cui potrà ricevere la propria dichiarazione di rinuncia all'incarico di esecutore testamentario, giusta procura notarile del _____, rilasciata dal notaio _____, Rep. N. _____.

(non riportare le parti che non interessano).

Si allegano alla presente richiesta:

1. Autocertificazione da parte del dichiarante attestante i dati anagrafici e l'ultimo domicilio del de cuius;
2. Certificato di morte in originale;
3. Copia del testamento;
4. Copia del codice fiscale del defunto;
5. Copia del documento d'identità e del codice fiscale del ricorrente;

FIRMA - spazio riservato alla sottoscrizione del ricorrente

Spese a carico del ricorrente per tasse ed imposte:

- Pagamento di € 200,00, da effettuarsi, mediante mod. F23, il giorno dell'appuntamento (il fac-simile precompilato verrà consegnato dalla Cancelleria il giorno dell'appuntamento);
- Per la redazione dell'atto ed il ritiro di una copia conforme si deve portare, il giorno dell'appuntamento, due marche da bollo da € 16,00 e una marca per diritti da € 11,54.

N.B. E' possibile delegare al ritiro della copia una terza persona con **delega scritta e fotocopia del documento valido di identità del delegante e del delegato.**