

**RICHIESTA APPUNTAMENTO  
PER ATTO DI NOTORIETA' AD USO ACQUISIZIONE CITTADINANZA**

**Al Cancelliere  
presso il Tribunale Ordinario di Venezia**

Il sottoscritto:

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
cittadinanza \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_, telefono n. \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_, figlio di \_\_\_\_\_ (padre) e di  
\_\_\_\_\_ (madre)

**chiede un atto di notorietà ad uso cittadinanza.**

Ciò premesso, il sottoscritto chiede che il Cancelliere indichi la data in cui potrà ricevere la dichiarazione che, alla presenza del richiedente e relativa a quanto sopra esposto, verrà resa dai seguenti testi:

- 1) (indicare le generalità, la residenza ed il codice fiscale del primo teste);
- 2) (indicare le generalità, la residenza ed il codice fiscale del secondo teste).
  - Si dichiara che tutti i partecipanti comprendono la lingua italiana.
  - o Si dichiara che non tutti i partecipanti comprendono la lingua italiana e che, pertanto, all'atto parteciperà l'interprete sig. \_\_\_\_\_ (indicare le generalità, la residenza ed il codice fiscale dell'interprete) di lingua \_\_\_\_\_ per le parti \_\_\_\_\_ che non comprendono la lingua italiana.

Si allegano alla presente richiesta:

Copia dei documenti d'identità, in corso di validità, e del codice fiscale di tutti i richiedenti, testimoni e interpreti partecipanti all'atto.

FIRMA - spazio riservato alla sottoscrizione dei ricorrenti.

\_\_\_\_\_

Per la redazione dell'atto ed il ritiro di una copia autentica si devono portare, il giorno in cui si presenta la richiesta d'appuntamento:

- due marche da bollo da €16.00 ed una marca per diritti di cancelleria da €11.63 (per ritirare una copia autentica dopo tre giorni) o da €34.88 (per ritirare una copia autentica nel giorno stesso della redazione dell'atto).