

**RICHIESTA APPUNTAMENTO
PER ATTO DI NOTORIETA' AD USO SUCCESSIONE**

(per atti di notorietà ad uso diverso dalla successione, ad esempio per matrimonio o per stranieri, indicare la dichiarazione che necessita modificando la parte in corsivo)

**Al Cancelliere
presso il Tribunale Ordinario di Venezia**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente in _____, telefono n. _____
codice fiscale _____, espone quanto segue:

*Il giorno _____ è deceduto a _____ il signor _____ nato a
_____ il _____, da ultimo domiciliato in _____ Via
_____, cittadino italiano, che lo stesso non ha lasciato disposizioni di
ultima volontà (o nel caso vi sia un testamento, menzionare gli estremi e allegarne copia
pubblicata e registrata) e pertanto, eredi del defunto sono: (elencare gli eredi indicandone le
generalità, il grado di parentela, la residenza ed il codice fiscale).*

Ciò premesso il sottoscritto chiede che il Cancelliere indichi la data in cui potrà ricevere la
dichiarazione, relativa a quanto sopra esposto, dei seguenti testi:

- 1) (indicare le generalità, la residenza ed il codice fiscale del primo teste);
- 2) (indicare le generalità, la residenza ed il codice fiscale del secondo teste);

Si allegano alla presente richiesta:

1. dichiarazione relativa ai dati del defunto e di tutti gli eredi;
2. copia dei documenti d'identità e del codice fiscale di tutti i soggetti che partecipano e /o vengono citate nell'atto da redigere (obbligatori per il richiedente ed i testi).

Data _____ FIRMA RICHIEDENTI _____

Il giorno fissato per la dichiarazione di notorietà:

- Si dovranno portare due marche da bollo da € 16,00 ed una marca per diritti di cancelleria da € 11.63 (per ritirare una copia autentica dopo tre giorni) o da € 34.88 (per ritirare una copia autentica nel giorno stesso della redazione dell'atto).
- Il richiedente l'atto ed i due testimoni dovranno essere muniti di valido documento d'identità.