

Prot. 3349/25
del 18/10/2025



Tribunale Ordinario di Venezia

IL PRESIDENTE E IL DIRIGENTE

ORDINE DI SERVIZIO GENERALE 284/25: MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Visto l'ordine di servizio generale, prot. 284 del 26.09.2025, che ha disposto l'organizzazione delle cancellerie del Tribunale, funzionale ad ogni esigenza di rapida ricognizione dell'attuale assetto e dell'effettivo organico del personale amministrativo;

Considerato che risulta necessario specificare alcuni aspetti organizzativi legati a specifici servizi sia civili che penali, oltre a rettificare alcuni errori materiali;

Visto l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.lgs 240/2006 e ss.mm.ii.

Visti i CCNL funzioni centrali vigenti;

Visti gli ordini di servizio attuali non incompatibili con l'ordine di servizio generale

DISPONGONO QUANTO SEGUE

- sotto la seconda sezione civile, pag. 13 dell'ODS generale, leggesi "BUZZERIO" anziché BUZZARIO;
- sotto l'ufficio recupero crediti, a pag. 3 dell'ODS generale, si aggiunga l'operatore giudiziario ISABELLA CAVALLARI nell'organico che per mero errore materiale non è stata inserita;
- sotto il paragrafo "procedure concorsuali", a pag. 17 dell'ODS generale, si aggiunga il tecnico d'amministrazione OLIVIER RUSSO nell'organico che per mero errore materiale non è stato inserito;
- di inserire il paragrafo "conducenti di automezzi" sotto la gestione diretta del dirigente del Tribunale, con rinvio e richiamo all'ODS 241 del 13.08.2025 avente ad oggetto "regolamento per l'uso dei veicoli e natante a disposizione del Tribunale di Venezia" composto dai dipendenti Carlo Favaro e Davide Zane;
- di inserire il paragrafo "ausiliari" composto dal personale: Stefano Savorgnan (supporto alla cancelleria delle esecuzioni per consegna e ritiro fascicoli nonché riordino dell'archivio, supporto alla prima sezione civile per ritiro e consegna fascicoli, collaborazione per la gestione degli archivi esterni) Alberto Agostini, Roberta Boscolo Marchi, Roberta Renier, Cristina Busetto;
- il paragrafo "ufficio intercettazioni", a pag. 19 dell'ODS generale, viene integrato da "provvede alla gestione delle oblazioni su proposta del PM in fase di indagini sia su opposizione a decreto penale" e viene epurato da "cura gli adempimenti relativi a notifiche di scioglimento riserve fuori udienza dei Magistrati" (che rientrano invece nella cancelleria GUP) e dalla dicitura "MAE" (che rientrano invece nella cancelleria GIP);
- Il paragrafo "Ufficio esecuzioni sentenze", a pag. 20 dell'ODS generale, viene integrato dalla dicitura "Funzionario UPP Francesco Scroccaro" e viene epurato del nominativo "Funzionario Romildo Cataffo";
- di inserire il paragrafo "cancelleria incidenti di esecuzione" con il funzionario Romildo Cataffo (con rinvio e richiamo all'ODS 2318 del 15.07.2025 pag. 2);
- di specificare come segue le competenze attribuite al direttore dott.ssa Clara Santin:

1. Responsabile ufficio digitalizzazione civile, a pag. 3 dell'ODS generale.

Sono presenti all'ufficio digitalizzazione le seguenti unità:

- ✓ Funzionario Tecnico di Amministrazione Laura Cerello;
- ✓ Funzionario Tecnico di Amministrazione Sara Primucci;
- ✓ Operatore Data Entry Vania Strada;
- ✓ Operatore Data Entry Mirko Sabir;
- ✓ Operatore esterno di digitalizzazione Martina Bertoli (FDM Business Services S.r.l.).

L'Ufficio si occupa della digitalizzazione dei fascicoli cartacei afferenti alle seguenti aree:

- Contenzioso civile
- Lavoro
- Esecuzioni mobiliari e immobiliari
- Procedure concorsuali

2. Responsabile ufficio gestione archivi civile, a pag. 3 dell'ODS generale.

Sono presenti nell'ufficio gestione archivi le seguenti unità (gruppo di lavoro):

- ✓ Funzionario Tecnico di Amministrazione Laura Cerello;
- ✓ Conducente di automezzi sig. Carlo Favaro;
- ✓ Conducente di automezzi sig. Davide Zane;
- ✓ Ausiliario sig. Stefano Savorgnan

Si richiamano le disposizioni di cui agli Ordini di Servizio 3355/23, 59/25, 1958/25, 2265/25. L'Ufficio esegue, tra l'altro, la ricognizione e redazione degli elenchi dei fascicoli che, in base alla normativa vigente, possono essere mandati alla Commissione di Sorveglianza sugli Archivi per la proposta di scarto o per la proposta di devoluzione all'Archivio di Stato.

In aggiunta alle mansioni sopra descritte il Tecnico di amministrazione Laura Cerello è componente-segretario della Commissione di Sorveglianza dell'archivio del Tribunale di Venezia.

3. Responsabile ruolo generale, a pag. 11 dell'ODS generale.

Sono presenti nell'ufficio le seguenti unità:

- ✓ Funzionario Maria Cristina Cestonaro;
- ✓ Funzionario UPP Luigi Greco;
- ✓ Assistente Angelo De Santo;
- ✓ Operatore Chiara Penzo;
- ✓ Operatore Mario Clemente

Il direttore dott.ssa Clara Santin dovrà necessariamente trasferire i fascicoli con passaggio di consegne, riferiti agli argomenti previsti nel superato assetto organizzativo AA.GG., alla segreteria della Presidenza/Dirigenza che dovrà diligentemente recepirli con acquisizione delle competenze.

Si comunichi a tutto il personale di Magistratura ed Amministrativo del Tribunale, alla RSU e OO.SS. e si pubblichi nel sito WEB del Tribunale di Venezia – Sezione Amministrazione Trasparente.

Venezia, 17 ottobre 2025

Il Dirigente
dott. Mirko Smurra



Il Presidente Vicario
dott. Stefano Manduzio

