



# Tribunale Ordinario di Venezia

*Il Presidente del Tribunale*

Venezia 11.02.2022

**Alla Sig.ra Dirigente amministrativa  
Ai Sigg. Direttori amministrativi  
Ai Sigg. Presidenti di Sezione  
Alla Segreteria della Presidenza  
All'Ufficio del Personale**

**SEDE**

**Oggetto: Presa di possesso addetti Ufficio del Processo. Accoglienza ed attività preliminari**

Giorno 21 febbraio, secondo comunicazione del Ministero della Giustizia, prenderanno possesso dell'incarico gli addetti all'Ufficio del Processo assegnati a questo Tribunale.

Dalla graduatoria pubblicata sul sito del Ministero della Giustizia in data odierna il numero degli addetti destinati al Tribunale di Venezia è pari a 31, numero estremamente ridimensionato rispetto a quello (91) originariamente previsto, tenuto conto che risulta che solo 57 addetti hanno prescelto gli Uffici giudiziari della città di Venezia (Corte di Appello e Tribunale).

Appare ovvio che la drastica riduzione del numero dei neoassunti rispetto alle originarie previsioni comporterà, allo stato, e salve successive assunzioni, un altrettanto drastico ridimensionamento del progetto esposto con il Piano PNRR elaborato da questo Presidente ed inviato al Ministero della Giustizia.

Mi riservo, a tal fine, un'interlocuzione con la Dirigenza amministrativa e con i Presidenti di Sezione.

In ogni caso dovrà essere prevista un'accoglienza degli addetti all'Ufficio del Processo e dovranno essere poste in essere attività preliminari ai fini della loro concreta assegnazione ai singoli UPP.

A tal fine, dispongo quanto di seguito:

L'accoglienza avrà luogo a partire dalle ore 9.30 del giorno 21 febbraio 2022 nell'Aula della Corte di Assise della sede di Rialto. Gli addetti all'Ufficio del Processo presteranno il giuramento prescritto dalla legge (art. 2 D.P.R. 19 aprile 2001 n. 253: *"I dipendenti delle amministrazioni dello Stato di cui all'articolo 1, prestano giuramento al momento della*

*assunzione in servizio, davanti al capo dell'ufficio, o ad un suo delegato, secondo la formula seguente: "Giuro di essere fedele alla Repubblica, di osservare lealmente la Costituzione e le leggi dello Stato, di adempiere ai doveri del mio ufficio nell'interesse dell'Amministrazione per il pubblico bene".*) davanti a questo Presidente quale Capo dell'Ufficio, assistito dal Funzionario addetto alla Segreteria della Presidenza e dal Cancelliere addetto all'Ufficio del Personale, alla presenza della Dirigente amministrativa, o di un suo delegato, e dei Direttori amministrativi, che sono invitati a partecipare.

Successivamente questo Presidente, con l'ausilio della Dirigente amministrativa o di direttori suoi delegati, procederà ad un breve colloquio con ciascuno degli addetti UPP al fine di individuare, con l'ausilio anche della scheda che è stata predisposta dal Ministero della Giustizia, le precedenti esperienze di studio e professionali, e raccogliere eventuali preferenze, riservando, poi, in accordo con la Dirigente, la concreta assegnazione ai singoli UPP.

L'Ufficio del Personale e la Segreteria della Presidenza provvederanno agli adempimenti previsti dalla circolare del Ministero della Giustizia del 1° febbraio 2002 n. 0003008.U, secondo le ripartizioni di competenza disposte dalla Dirigenza amministrativa.

Gli adempimenti successivi (collocazione materiale degli addetti, consegna del materiale informatico, etc.) saranno concordati con la Dirigente amministrativa ed i Direttori amministrativi.

Ringraziando per la collaborazione, con i più cordiali saluti.

*Il Presidente del Tribunale*  
*Salvatore Lagana*  
